


NÚMERO D'USUARI

 ADULT INFANTIL**SOL·LICITUD DE CARNET D'USUARI****DADES DEL SOL·LICITANT**


LLINATGES:		NOM:	
DOCUMENT OFICIAL D'IDENTITAT: 	DATA DE NAIXEMENT:	EDAT:	SEXE: <input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> DONA

ADREÇA A L'EFECTE DE COMUNICACIONS

CARRER, NÚM., PIS, PORTA:		CODI POSTAL:
POBLACIÓ:	TELÈFON FIX:	TELÈFON MÒBIL:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

**DADES DE LA MARE, EL PARE O EL TUTOR LEGAL
(per a sol·licitants menors de 14 anys)**

LLINATGES:	NOM:
DOCUMENT OFICIAL D'IDENTITAT: 	Autoritz el meu fill a utilitzar els ordinadors d'ús públic <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

- Sol·licit el carnet d'usuari de la Biblioteca Pública de Palma i em compromet a respectar les normes que regeixen el centre.
- Sol·licit en nom del meu fill el carnet d'usuari de la Biblioteca Pública de Palma i em compromet a respectar les normes que regeixen el centre.

Palma, d de 20

Signatura

EL CARNET D'USUARI DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE PALMA "CAN SALES"

El **carnet d'usuari** és una targeta que dóna accés al servei de préstec de documents i als ordinadors d'ús públic. Es pot sol·licitar gratuïtament als taulells de la biblioteca.

El responsable de l'ús del **carnet d'usuari infantil**, per a menors de 14 anys, és la mare, el pare o el tutor legal que signi l'autorització. A partir de 14 anys l'usuari passa a ser considerat un usuari adult i pot accedir a tots els serveis de la biblioteca.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

Sol·licitud emplenada correctament, amb lletra clara i majúscula.

Document identificador: DNI, targeta de residència o passaport. Els ciutadans de països no membres de la UE que no disposin de targeta de residència han de presentar el passaport juntament amb un document acreditatiu de la seva residència a les Illes Balears (certificat d'empadronament, contracte de lloguer, rebut de llum...).

Document identificador del pare, la mare o el tutor legal que signi l'autorització en el cas de **menors de 14 anys**.

CONDICIONS D'ÚS

L'ús del carnet implica el **coneixement i la acceptació de la normativa** de la Biblioteca Pública de Palma.

El carnet d'usuari és **personal i intransferible**, excepte en els casos prevists en la normativa. Només es pot substituir per un document oficial d'identificació personal.

L'usuari és responsable dels documents que tingui prestats i del correcte ús del fons i les instal·lacions, així com dels danys que hi pugui causar.

Per mantenir una bona comunicació amb l'usuari, cal informar la biblioteca de qualsevol canvi de domicili, telèfon, adreça electrònica, etc.

Amb l'objectiu d'evitar l'ús indegut d'un carnet robat o extraviat, el titular d'aquest ha de comunicar el fet a la biblioteca tan aviat com sigui possible. Totes les transaccions que es facin fins al moment en què es comuniqui el robatori o la pèrdua són responsabilitat del titular del carnet.

PROTECCIÓ DE DADES

En compliment de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades de caràcter personal recollides en aquest document es tractaran confidencialment i quedaran incorporades a la base de dades d'usuaris de la biblioteca, amb l'exclusiva finalitat de gestionar els seus serveis. El responsable de la gestió de les dades és la Biblioteca Pública de Palma, davant la qual la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició o cancel·lació.